



# SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nepomuceno

Edital de Concurso Público nº 01/2018  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados



## ANEXO I

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.

CÓD	CARGO	Nº DE VAGAS	PCD	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS	VENC. INICIAL	TAXA INSCRIÇÃO
1	Auxiliar Administrativo	2	-	40 horas semanais	Ensino Médio Completo + conhecimentos básicos de informática (Word, Excel, Power Point)	R\$ 1.194,02	R\$ 60,00
2	Auxiliar de Serviços Gerais	2	-	40 horas semanais	Ensino Fundamental Completo + Teste Físico	R\$ 984,14	R\$ 50,00
3	Almoxarife	1	-	40 horas semanais	Ensino Médio Completo	R\$ 1.054,00	R\$ 53,00
4	Bioquímico	1	-	40 horas semanais	Curso Superior Completo + registro no Conselho Regional de Química (CRQ) + Prova de Títulos	R\$ 2.980,50	R\$ 100,00
5	Encanador	2	-	40 horas semanais	Ensino Fundamental Completo + Prova Prática	R\$ 1.054,50	R\$ 53,00
6	Fiscal	3	1	40 horas semanais	Ensino Médio Completo + CNH categorias "A" e "B"	R\$ 1.194,02	R\$ 60,00
7	Motorista	2	-	40 horas semanais	Ensino Fundamental Completo + CNH categoria "D" + Prova Prática	R\$ 1.054,00	R\$ 53,00
8	Operador de ETA e ETE	4	-	220 horas mensais	Ensino Médio Completo e Disponibilidade de Horário + Prova Prática	R\$ 1.194,02	R\$ 60,00
9	Operador de Máquinas Pesadas	1	-	40 horas semanais	Ensino Fundamental Completo + CNH categoria "D" + Prova Prática	R\$ 1.054,89	R\$ 53,00
10	Pedreiro	1	-	40 horas semanais	Ensino Fundamental Completo + Prova Prática	R\$ 1.054,00	R\$ 53,00
<b>SUBTOTAL</b>		<b>19</b>	<b>1</b>				
<b>TOTAL GERAL DE VAGAS</b>			<b>20</b>				



**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



## ANEXO II

### CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

Cargos	Tipos de Provas	Nº questões	Peso
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</li><li>➤ ENCANADOR</li><li>➤ MOTORISTA</li><li>➤ OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS</li><li>➤ PEDREIRO</li></ul>	Língua Portuguesa Matemática Específica  <b>Fundamental Completo</b>	20 10 10	01 01 02
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</li><li>➤ ALMOXARIFE</li><li>➤ FISCAL</li><li>➤ OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO</li></ul>	Língua Portuguesa Matemática Específica  <b>Ensino Médio Completo</b>	20 10 10	01 01 02
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ BIOQUÍMICO</li></ul>	Língua Portuguesa Matemática Específica  <b>Ensino Superior</b>	20 10 10	01 01 02



**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



### ANEXO III

CRONOGRAMA			
DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
22/06/2018	16h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
22/06/2018	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e Jornal "Melhor Opção".
20/08/2018 a 24/08/2018	24 horas pela internet; 08h00min. às 17h00min.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	Presencial: Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
28/08/2018	A partir das 17h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> - <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
29/08/2018 a 31/08/2018	24 horas pela internet; 08h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Presencial Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
04/09/2018	A partir das 17h00min	Julgamento recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
20/08/2018 a 18/09/2018	A partir das 09h00min. do dia 13/08/2018 até às 23h59min. do dia 12/09/2018	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. <b>Vencimento do boleto dia 19/09/2018</b>	No site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
20/08/2018 a 18/09/2018	08h00min. às 17h00min.	Período de Inscrições Presenciais dos candidatos ao concurso público; Exceto sábados, domingos e feriados. <b>Vencimento do boleto dia 19/09/2018</b>	Presencial: Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG
02/10/2018	A partir das 17h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
03/10/2018 a 05/10/2018	24 horas pela internet; 08h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições.	Presencial: Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
09/10/2018	A partir das 17h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
23/10/2018	A partir das 17h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
<b>18/11/2018</b>	-	<b>Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.</b>	<b>Local e horário de realização: a divulgar dia 23/10/2018</b>
20/11/2018	A partir das 17h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
21/11/2018 a 23/11/2018	24 horas pela internet; 08h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Presencial: Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
11/12/2018	A partir das 17h00min.	Divulgação dos recursos sobre Gabarito Oficial e divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
12/12/2018 a 14/12/2018	24 horas pela internet; 08h00min. às	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório	Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG; ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>



**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



	17h00min.		
26/12/2018	A partir das 17h00min.	Divulgação dos recursos sobre Resultado Provisório e convocação para realização da prova prática para os cargos de Encanador, Motorista, Operador de ETA e ETE, Operador de Máquinas Pesadas, Pedreiro e Auxiliar de Serviços Gerais e do teste físico para o cargo de Fiscal.	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
02/01/2019 a 04/01/2019	08h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo da Prova de Títulos (Cargo de Nível Superior)	Presencial: Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG, ou postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rua da Bahia 1004 – Conjunto 904 - Centro – BH – MG – CEP: 30160-011.
<b>06/01/2019</b>	-	<b>Realização da Prova Prática e do Teste Físico.</b>	<b>Local e horário de realização: a divulgar dia 03/01/2019.</b>
15/01/2019	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado da Prova Prática, Teste Físico e Resultado Geral Provisório.	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
16/01/2019 a 18/01/2019	24 horas pela internet; 08h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre o resultado da Prova Prática, Teste Físico e Resultado Geral Provisório.	Presencial: Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
22/01/2019	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre o resultado da Prova Prática, Teste Físico e Resultado Geral Provisório.	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
23/01/2019 a 25/01/2019	24 horas pela internet; 08h00min. às 17h00min.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Geral	Presencial: Praça Cônego Menezes, 246 – Centro – CEP 37.250-000 - Nepomuceno/MG ou no site <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a>
29/01/2019	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Geral	Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno, e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a>
<b>29/01/2019</b>	<b>A partir das 17h00min</b>	<b>Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Diretor Geral.</b>	<b>Quadro de avisos do SAAE e da Prefeitura Municipal de Nepomuceno e nos sites <a href="http://www.reisauditores.com.br">www.reisauditores.com.br</a> <a href="http://www.saaenep.com.br">www.saaenep.com.br</a></b>



## **ANEXO IV**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

#### **CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

- **Auxiliar de Serviços Gerais**
- **Encanador**
- **Motorista**
- **Operador de Máquinas Pesadas**
- **Pedreiro**

**LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:** Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopeia; Uso do porquê.

**MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:** Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** Matemática das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENCANADOR:** Tipos de tubulação e tipos de conexões relativos à materiais utilizados em saneamento (tubo de ferro fundido, PVC, DEFOFO/PBA, galvanizado); equipamentos utilizados (bombas diversas, martetele rompedor, compactador) utilização de ferramentas; ligações de água; ligações de esgoto; válvulas; registros; hidrômetros; tipos de poços e bombas d'água; noções de motor de bombas; segurança dos equipamentos, conhecimentos de normas de segurança; instalação hidráulica de saneamento; serviços relativos a escavação de valas e cavas (escoramento, aterro); noções sobre sinalização de vias públicas. Matemática das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e atribuições e normas correlatas do Cargo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MOTORISTA / OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS:** Legislação e regras de circulação: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos. Prática de direção veicular: Condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; Manobras internas e externas; Conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; Manutenção do veículo; Carregamento e descarregamento de materiais. Matemática das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros. Matemática de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e atribuições correlatas do Cargo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PEDREIRO:** Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Dispositivos Legais de uma obra. Construção e Materiais – escolhendo materiais. Iniciando uma Construção – O terreno – O canteiro de Obras – Locação da Obra. Fundações ou sapatas – dimensões – espessuras das ferragens – quantidade de sapatas – concretagem das sapatas. Concreto e ferragens para fundações. Alicerces – concreto e ferragens dos alicerces. Paredes e Colunas – vãos de portas e janelas – cintas protetoras – concreto e ferragem das colunas e cintas. Lajes de Cobertura ou Piso – pré-moldada – concreto batido – lajes pré-moldadas com isopor. Muros e Calçadas. Instalação elétrica e Instalação Hidráulica e sanitária – noções básicas. Acabamento – colocação de portas e janelas – emboço e reboco – chapiscado – penteado – grafite – Rebaixamento de Teto – Azulejos nas paredes – tipos de pisos – colocação de aparelhos sanitários – Pintura. Os telhados. A leitura das plantas – Cálculo do consumo de materiais. Traços de argamassa e concreto e proporções. Questões situacionais baseadas nas atividades a serem desenvolvidas no cargo. Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros.



# SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nepomuceno

**Editais de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e normas correlatas do Cargo.

## CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

- **Auxiliar Administrativo**
- **Almoxarife**
- **Fiscal**
- **Operador de Estação de tratamento de água e Estação de tratamento de esgoto**

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO:** Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. **Fonologia:** conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. **Morfologia:** estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. **Semântica:** a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

**MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO:** Matemática Aplicada à Realidade - Conjuntos Numéricos: Números naturais; números inteiros; números racionais; números reais. Relações e funções: Noções sobre relação e funções; função do 1º grau; função do 2º grau. Matemática Comercial: Razão; proporção; médias; grandezas proporcionais; regra de três; juros; porcentagem; câmbio. Equações, inequações e sistemas: Equação do 1º grau; equação do 2º grau; sistema de equações do 1º grau. Cálculo Algébrico: Polinômios e operações; produtos notáveis; fatoração; operações com frações algébricas. Geometria: Ponto, reta, plano; semirreta e segmento de reta; polígono; ângulo; triângulo; quadrilátero; circunferência e círculo; segmentos proporcionais; Teorema de Tales; Teorema das bimetrias; semelhança de triângulos; relações métricas no triângulo retângulo; aplicação do Teorema de Pitágoras. Unidades de medidas: Comprimento; Superfície; Volume; Capacidade e massa.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Noções de informática: 1. editor de textos microsoft word: criação, edição, formatação e impressão, Excel e Power Point. Legislação: princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. a responsabilidade do servidor público. licitação: princípios - modalidades – procedimento. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e atribuições, legislação e normas correlatas do Cargo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ALMOXARIFE:** Legislação: princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. a responsabilidade do servidor público. licitação: princípios - modalidades – procedimento. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. . Leis: arts. 5º e 37 a 41 da cf/88; Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e normas correlatas do Cargo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISCAL:** Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. Legislação e regras de circulação: Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos. Conhecimento de instalações hidrossanitárias e dos serviços de água e esgoto prestados pelo SAAE, concessão de ligações, e das normas e regulamentos aplicáveis; registro do consumo de água, tipos, funcionamento instalação e substituição dos hidrômetros. Código de Trânsito Brasileiro, Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e atribuições correlatas do Cargo.

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA O CARGO DE OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO:** Operador de Estação de tratamento de água e Estação de tratamento de esgoto. Características da água; Origens; O tratamento: cloro e flúor; Objetivos do tratamento da água; O abastecimento. Conhecimentos sobre montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulações; Conhecimento sobre a montagem, recuperação, limpeza e lubrificação de máquinas e motores em geral; Teste de canalizações; Posicionamento e fixação de tubos; Elaboração de orçamento de serviços e materiais; Procedimentos de lançamentos de dados, elaboração de relatórios diários de inspeção de leituras; Noções de trato diário com consumidores; Conhecimento de novas tecnologias relacionadas aos hidrômetros; Noções de elaboração e redação de memorandos internos, ofícios; Conhecimento de: dosadores de produtos químicos; Identificação e operação dos diversos dosadores. Diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico; Regulamento de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Coleta, Tratamento e Disposição Final de Esgotos Sanitários prestados pela autarquia municipal Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Nepomuceno. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e atribuições, legislação e normas correlatas do Cargo.

## CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

- **Bioquímico**



# SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nepomuceno

**Edital de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGO DE BIOQUÍMICO:** Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. **Fonologia:** conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. **Morfologia:** estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. **Semântica:** a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

**MATEMÁTICA PARA O CARGO DE BIOQUÍMICO:** Matemática Aplicada à Realidade - Conjuntos Numéricos: Números naturais; números inteiros; números racionais; números reais. Relações e funções: Noções sobre relação e funções; função do 1º grau; função do 2º grau. Matemática Comercial: Razão; proporção; médias; grandezas proporcionais; regra de três; juros; porcentagem; câmbio. Equações, inequações e sistemas: Equação do 1º grau; equação do 2º grau; sistema de equações do 1º grau. Cálculo Algébrico: Polinômios e operações; produtos notáveis; fatoração; operações com frações algébricas. Geometria: Ponto, reta, plano; semirreta e segmento de reta; polígono; ângulo; triângulo; quadrilátero; circunferência e círculo; segmentos proporcionais; Teorema de Tales; Teorema das bimetrizas; semelhança de triângulos; relações métricas no triângulo retângulo; aplicação do Teorema de Pitágoras. Unidades de medidas: Comprimento; Superfície; Volume; Capacidade e massa.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE BIOQUÍMICO:** Ligações Químicas. Introdução à Análise Química. Análise Gravimétrica. Análise Volumétrica. Química Orgânica. Química e o meio ambiente: Água - tratamento de água e esgotos. Qualidade das águas. Produtos químicos utilizados no tratamento da água e esgotos. Processos, operações e tecnologias de tratamento da água e esgoto; Microbiologia; A chuva ácida; A camada de ozônio; O efeito estufa. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos, Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e atribuições correlatas do Cargo.



## ANEXO V

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

#### **Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- 01- Dar assistência ao pessoal técnico na definição de objetos no planejamento administrativo e financeiro;
- 02- Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros de importância para SAAE;
- 03- Executar serviços de informática, sobretudo os que envolvam assuntos sigilosos;
- 04- Executar os serviços relativos ao processo de arquivamento de papéis e documentos de interesse do SAAE;
- 05- Elaborar quadros e tabelas estatísticas de natureza diversa;
- 06- Elaborar relatórios normais do serviço ou de armazenamento e controle de estoques, a fim de assegurar a perfeita organização e segurança dos materiais, assim como níveis de ressuprimentos;
- 07- Auxiliar na elaboração e execução dos orçamentos, Balanços, Balancetes, e Prestações de Contas para serem apresentadas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- 08- Operar computador;
- 09- Colaborar nos estudos para organização e/ou racionalização dos trabalhos desenvolvidos em sua área de lotação;
- 10- Orientar os demais servidores que o auxiliem na execução das tarefas típicas da classe;
- 11- Orientar o funcionamento do cadastro pessoal, material e patrimônio;
- 12- Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto para o desempenho de suas atribuições;
- 13- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato.

#### **Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

- 01- Executar atividades de limpeza e conservação, varrendo lavando, encerando, lustrando, tirando pó, limpando vidros, paredes, portas e janelas, recolhendo lixo das dependências e pátios, a fim de mantê-los em ótimas condições de uso;
- 02- Limpar e higienizar as dependências sanitárias repondo o material necessário;
- 03- Auxiliar em pequenos reparos e mudanças de móveis;
- 04- Executar atividades de manutenção e conservação de jardins, áreas verdes e vasos de plantas ornamentais;
- 05- Executar atividades de copas e cozinha, portaria, e outras de mesma natureza;
- 06- Percorrer as dependências internas e externas, acendendo e apagando as luzes, fechando torneiras e desligando os aparelhos;
- 07- Abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves;
- 08- Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos;
- 09- Comunicar ao superior hierárquico a ocorrência de qualquer anormalidade no local de trabalho;
- 10- Acionar a Polícia Militar ou Civil sempre que terceiros colocarem em risco a integridade física no local de trabalho, bem como dos agentes públicos municipais;
- 11- Realizar pequenos consertos;
- 12- Auxiliar nos serviços reparo das redes de água e esgoto do SAAE.
- 13- Auxiliar serviços de pedreiro
- 14- Auxiliar na realização de serviços de pavimentação asfáltica e por calcamento.
- 15- Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto para o desempenho de suas atribuições;
- 16- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato.

#### **Cargo: ALMOXARIFE**

- 01- Orientar e controlar os serviços de almoxarifado, recebendo, estocando e distribuindo os diversos materiais;
- 02- Conferir o estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando necessidades futuras;
- 03- Controlar o recebimento de material, confrontando as requisições e especificações com as notas e material entregue;
- 04- Organizar o armazenamento de produtos e materiais, fazendo identificação e disposição adequadas, visando uma estocagem racional;
- 05- Zelar pela conservação do material estocado em condições adequadas evitando deterioramento e perda;
- 06- Fazer registros dos materiais sob guarda nos depósitos, registrando os dados em terminais de computador ou em livros, fichas e mapas apropriados, facilitando consulta imediatas;
- 07- Dispor diariamente dos registros atualizados para obter informações exatas sobre a situação real do almoxarifado;
- 08- Realizar inventários e balanços do almoxarifado Coordenar e controlar o trabalho do pessoal do almoxarifado;
- 09- Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto para o desempenho de suas atribuições;
- 10- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato.

#### **Cargo: BIOQUÍMICO**

- 01- Realizar análise e exame de água e esgoto;
- 02- Fazer as operações para determinar a qualidade da água e as características do esgoto;
- 03- Manter atualizado o banco de dados referente ao tratamento de água e esgoto;
- 04- Orientar os operadores de ETA e ETE;





# SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nepomuceno

**Edital de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



05- Executar análise físico-química e bacteriológica em amostra de água e esgoto de diversas origens, objetivando o controle de qualidade nas diversas fases que compõe a operação, obedecendo aos padrões de qualidade da portaria do Ministério da Saúde n.º 1.469;

06- Supervisionar as unidades operacionais dos SAA's e SES's, diagnosticando as necessidades, sugerindo melhorias e elaborando relatórios, para conhecimento do Departamento Técnico Operacional;

07- Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto para o desempenho de suas atribuições;

08- Atuar como facilitador em treinamento de operadores, coletores e técnicos, e explicar as atividades laboratoriais a estudantes e profissionais de área afins em vista;

## **Cargo: ENCANADOR**

01- Instalar e consertar encanamentos, fazer ligações de água e esgoto e instalar padrões de medição;

02- Executar assentamento de tubos e conexões;

03- Executar e reparar redes de distribuição de água e ramais prediais;

04- Corrigir vazamentos em redes de água;

05- Desobstrução e limpeza de redes coletoras de esgoto e poços de visitas;

06- Execução de corte e religação de água;

07- Dirigir, sempre que necessário, carro ou moto para o desempenho de suas atividades;

08- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato.

## **Cargo: FISCAL**

01- Inspeccionar as instalações hidrossanitárias dos usuários, visando a correta utilização dos serviços de água e esgoto prestados pelo SAAE, para ser efeito de concessão das respectivas ligações, assim como para verificação periódica do cumprimento das normas e regulamentos aplicáveis;

02- Ler e registrar os consumos de água e efetuar a entrega de faturas aos usuários, além de inspecionar periodicamente os hidrômetros;

03- Realizar a instalação ou substituição dos hidrômetros sob suspeita de avarias;

04- Analisar os registros de consumo de água;

05- Inspeccionar instalações sanitárias e hidráulicas a fim de verificar se não há vazamentos que justifiquem excesso de consumo;

06- Verificar, tratar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais;

07- Entregar notificações aos usuários;

08- Levantar informações de campo para inscrição e atualização do cadastro de usuários;

09- Prestar informações simples que lhe forem pedidas pelos usuários;

10- Executar corte e religação de água;

11- Conduzir veículos automotores e/ou ciclomotores para realização de suas atividades;

12- Realizar mudanças de padrão;

13- Entregar diariamente o equipamento para transferência de dados do CPD e carregamento de novos roteiros e baterias;

14- Fazer a entrega das contas emitidas pelo CDP, bem como separar e preparar documentos de cobrança de tarifas e conferi-las;

15- Fiscalizar, in loco, as informações cadastrais dos usuários registrados nos arquivos do SAAE;

16- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato;

## **Cargo: MOTORISTA**

01- Conduzir o veículo da Autarquia na realização de serviços externos;

02- Realização de serviços externos;

03- Recolher o veículo à garagem quando concluído os serviços do dia;

04- Manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento;

05- Zelar pela conservação do veículo que lhe for confiado;

06- Providenciar o abastecimento de combustíveis, água e lubrificantes;

07- Comunicar ao seu imediato qualquer anomalia no funcionamento do veículo;

08- Cumprimento do código nacional de trânsito;

09- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato;

## **CARGO: OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO**

01- Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água;

02- Realizar análises físico-químicas da água, obedecendo aos padrões preestabelecidos e registrando, em formulários próprios, os resultados;

03- Preparar soluções e dosagem de produtos químicos;

04- Proceder a lavagem das unidades de filtração;

05- Zelar a higienização e limpeza da ETA;

06- Preencher os relatórios diários da ETA, encaminhando-os à chefia imediata;

07- Verificar o estado das instalações elétricas, principalmente chaves e disjuntores, comunicando à manutenção qualquer irregularidade, de modo a que não haja interrupção no fornecimento de água pela SAAE;

08- Auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da ETA;

09- Responsabilizar pela operacionalização do sistema de tratamento de Esgoto;



# SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nepomuceno

**Edital de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



- 10- Conservar a manter limpas e desobstruídas as grades, canaletas, vertedores e demais componentes das unidades de tratamento de esgoto;
- 11- Preparar soluções com produtos químicos para o processo de tratamento de esgotos.
- 12- Operar equipamentos e seus componentes para a dosagem dos produtos químicos utilizados no tratamento de esgotos.
- 13- Operar bombas de recalque e outros equipamentos utilizados no processo de tratamento de esgotos.
- 14- Registrar e interpretar informações geradas por instrumentos específicos ao controle do processo de tratamento de esgotos (Amperímetros, Manômetros, Termômetros, Densímetros, Medidores de Vazão, etc).
- 15- Aferir a calibrar sempre que necessário a instrumentação utilizada na determinação dos parâmetros de controle do processo de tratamento.
- 16- Coletar amostras de esgoto, para análises físico-químicas, químicas e biológicas necessárias ao controle operacional do processo de tratamento dos esgotos, utilizando técnicas de coleta de amostra.
- 17- Receber, armazenar e controlar os produtos químicos utilizados no processo de tratamento de esgotos.
- 18- Comunicar problemas relativos a segurança patrimonial e ambiental nas instalações operacionais.
- 19- Registrar em planilha específica todas as informações operacionais, analíticas, intervenções de manutenção ocorrências operacionais e não operacionais.
- 20- Operar o instrumental destinado ao controle a distância dos dispositivos envolvidos no tratamento de esgotos, incluindo computadores utilizados no controle operacional.
- 21- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva (EPCs).
- 22- Executar tarefas relativas a limpeza, manutenção e higienização da unidade sob sua responsabilidade.
- 23- Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto para o desempenho de sua atribuições;
- 24- Executar outras tarefas correlatas designadas pela superior imediato;

## **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

- 01- Executar diversas tarefas no setor em que trabalha, operando retroescavadeira, demais máquinas pesadas e caminhões;
- 02- Por em prática todas as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento de máquinas, a fim de evitar possíveis acidentes;
- 03- Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível e outras ocorrências;
- 04- Efetuar pequenos reparos utilizando ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento da máquina, mantendo-a em condições de uso com manutenção permanente;
- 05- Zelar pela boa qualidade do serviço controlando o andamento das operações e efetuando ajustes necessários, a fim de executar sua correta execução;
- 06- Limpar e lubrificar a máquina, seguindo as instruções de manutenção do fabricante;
- 07- Estar legalmente habilitado para o exercício de condução de veículos de sua especialidade e respeitar integralmente o Código Nacional de Trânsito;
- 08- Dirigir sempre que necessário, carro e/ou moto para o desempenho de suas atribuições;
- 09- Executar outras tarefas correlatas designadas pela superior imediato;

## **CARGO: PEDREIRO**

- 01- Executar trabalhos de alvenaria e concreto em construções civis e obras de saneamento básico;
- 02- Efetuar a locação de pequenas obras;
- 03- Fazer alicerces, levantar paredes de alvenaria, fazer muros de arrumo, trabalhar com instrumentos de prumo e nivelamento, fazer e reparar pisos de cimento;
- 04- Preparar ou orientar a preparação de argamassas para junção de tijolos ou para reboco de paredes;
- 05- Rebocar paredes, mexer e colocar concreto em forma e fazer artefatos de cimento;
- 06- Assentar marcos de portas e janelas, colocar telha, azulejos e ladrilhos, armar andaimes, fazer consertos em obras de alvenaria, executar serviços especializados em obras de saneamento básico como: confecção de poços de visita, caixas de registro, reservatórios de água, ancoragem em redes de distribuição de água e adutoras, booster, casas de máquinas, estações de tratamento de água e esgoto, etc;
- 07- Distribuir serviços aos ajudantes sob sua direção;
- 08- Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto para o desempenho de suas atribuições;
- 09- Realizar serviços de pavimentação asfáltica e por calcamento.
- 10- Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato.



**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**

**Editais de Concurso Público nº 01/2018  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



## ANEXO VI

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para fins de promover a minha inscrição no inscrição no Concurso Público do SAAE de Nepomuceno, Edital nº 01/2018, no cargo de \_\_\_\_\_, junto à banca organizadora do Certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO VII**

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)**

À

**Reis & Reis Auditores Associados**

**Ref.:** Recurso Administrativo – Concurso Público SAAE de Nepomuceno/MG, edital nº 01/2018.

**Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:**

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Oficial.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar: \_\_\_\_\_.

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):**

<b>Nº de Inscrição:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Cargo:</b>	

**PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA**

**NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **QUESTÃO:** \_\_\_\_\_

**RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO:** \_\_\_\_\_ **RESPOSTA DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**DIGITAR OU DATILOGRAFAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA**

**Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_.





**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**

**Editais de Concurso Público nº 01/2018  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



## **ANEXO IX**

### **MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 01/2018 Concurso Público SAAE de Nepomuceno/MG.

Nome: \_\_\_\_\_  
Nº. de Inscrição: \_\_\_\_\_  
Emprego: \_\_\_\_\_

Descrição da deficiência: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Necessidade especial para realização da prova: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato)



**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**

**Editais de Concurso Público nº 01/2018  
Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



## ANEXO X

### MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) \_\_\_\_\_ é portador da deficiência \_\_\_\_\_ código internacional da doença (CID – 10) \_\_\_\_\_, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do emprego de \_\_\_\_\_ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2018 Concurso Público SAAE de Nepomuceno/MG.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do médico: \_\_\_\_\_.

Nome do médico: \_\_\_\_\_.

Número do CRM: \_\_\_\_\_.

Carimbo do médico:

**IMPORTANTE:** é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.



**SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de  
Nepomuceno**  
**Editais de Concurso Público nº 01/2018**  
**Organização: Reis & Reis Auditores Associados**



**ANEXO XI**

Modelo de Formulário Envio de Títulos

(SOMENTE PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)

Edital de Concurso Público nº 01/2018 – PROVA DE TÍTULOS

À BANCA EXAMINADORA DA REIS & REIS AUDITORES ASSOCIADOS

Ref.: Solicitação de contagem de pontos conforme item 7.3 e subitens.

<b>Nº INSCRIÇÃO*</b>	
<b>CARGO*</b>	
<b>NOME DO CANDIDATO*</b>	

Relação dos Títulos Entregues:

<b>Nº</b>	<b>DESCRIÇÃO DO TÍTULO</b>	<b>PONTUAÇÃO SOLICITADA</b>	<b>PONTUAÇÃO CONCEDIDA PELA ORGANIZADORA (NÃO PREENCHER)</b>
<b>01</b>			
<b>02</b>			

(\*) Preenchimento obrigatório.

7.3.5 O Curso de Aperfeiçoamento; Especialização; Pós-Graduação (Lato Sensu), Mestrado ou Doutorado, será considerado desde que compatível com o cargo optado pelo candidato, **concluído** e que mencione no respectivo certificado a carga horária correspondente discriminando as horas. Os títulos sem conteúdo e/ou sem carga horária não serão validados

7.3.6 Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório, expedidos por instituição de ensino ou aperfeiçoamento de Recursos Humanos reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura - e deverão se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha se inscrito.

7.3.7 Não serão considerados títulos de curso ainda em andamento, o mesmo deverá estar concluído até a data do protocolo do mesmo, definida no edital.

7.3.8 Não serão aceitos títulos de matérias isoladas dentro de cursos de graduação, pós-graduação, mestrado, doutorado.

7.3.7 Os documentos de cursos realizados em Língua Estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa.

7.3.8 Não serão pontuados títulos em decorrência de conclusão de graduação e relativos cursos preparatórios a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, inclusive tempo de serviço público ou privado, estágios ou monitorias, bem como participação em cursos, simpósios, congressos, etc, como docente, palestrante ou organizador.

7.3.9 Será vedada, após entrega dos certificados, qualquer substituição, inclusão ou complementação;

7.3.10 Somente serão aceitos e avaliados os títulos entregues no prazo estabelecido.

7.3.11 Os documentos entregues como Títulos não serão devolvidos aos candidatos.

7.3.11 Os títulos entregues em desacordo com o estabelecido não serão pontuados.

7.3.12 A avaliação dos títulos apresentados será feita pela comissão da banca examinadora da Reis e Reis Auditores Associados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura candidato